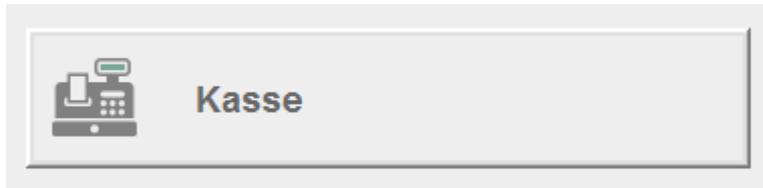


Bedienungsanleitung der velo.port-Kassenfunktion



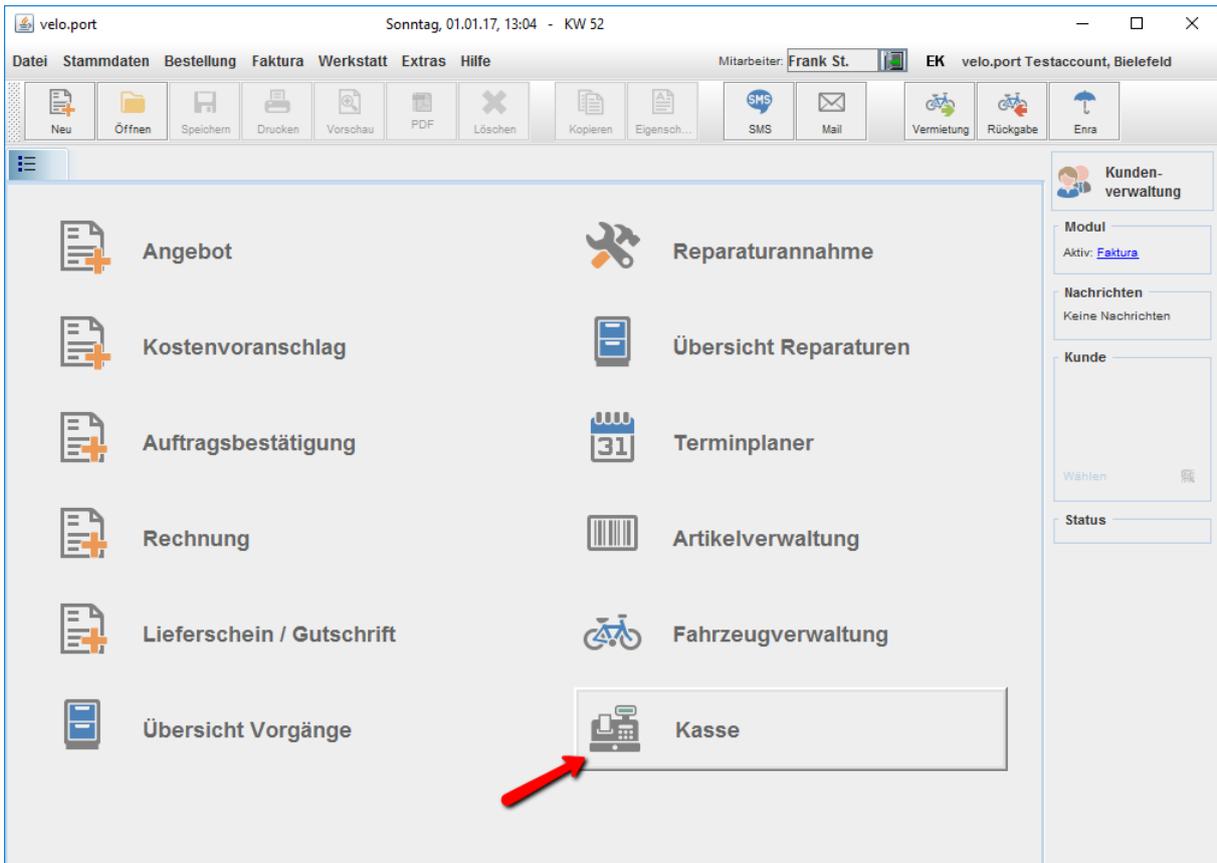
velo.port beinhaltet eine vollwertige Software-Kasse:

Über die Kasse werden in der Regel alle **schnellen Thekenverkäufe** mit geringem Wert abgewickelt. Der Belegdruck erfolgt über einen Bondrucker. Fahrzeugverkäufe, Reparaturen und höherwertige Verkäufe rechnen Sie hingegen üblicherweise über eine Rechnung (Druck auf DIN A4) ab. Diese Anleitung erklärt Schritt für Schritt die einzelnen Kassenfunktionen, damit Sie folgende Aufgabenstellungen beherrschen:

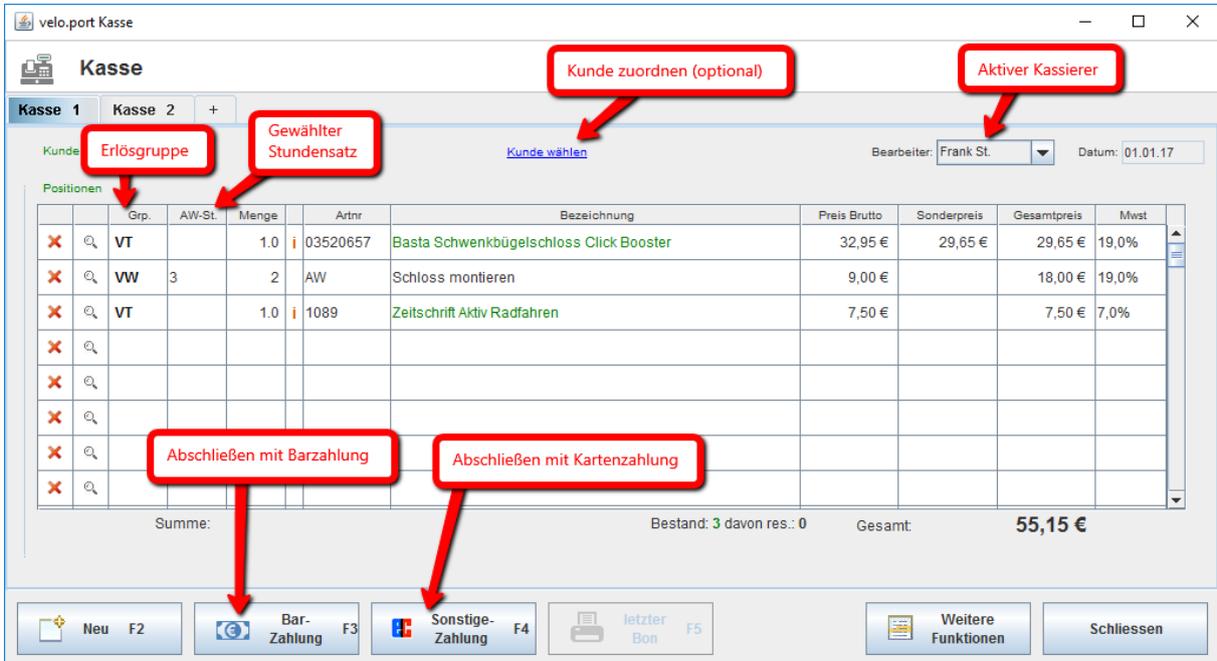
1. Verkauf von Artikeln
2. Kassieren eines Belegs
3. Sonderpreise/Rabatte eingeben
4. Bon in Rechnung umwandeln
5. Parken von Kunden
6. Rücknahme/Umtausch von Ware
7. Stornierung von Kassenbelegen
8. Verkauf/Einlösen von Gutscheinen
9. Nachdruck von Kassenbons
10. Kassenbuch: manuelle Einlagen und Entnahmen
11. Tagesabschluss
12. Grundeinstellungen hinterlegen

1. Verkauf von Artikeln

Die Kasse erreichen Sie in velo.port über die Funktionstaste **F7** oder aus der Übersicht heraus:

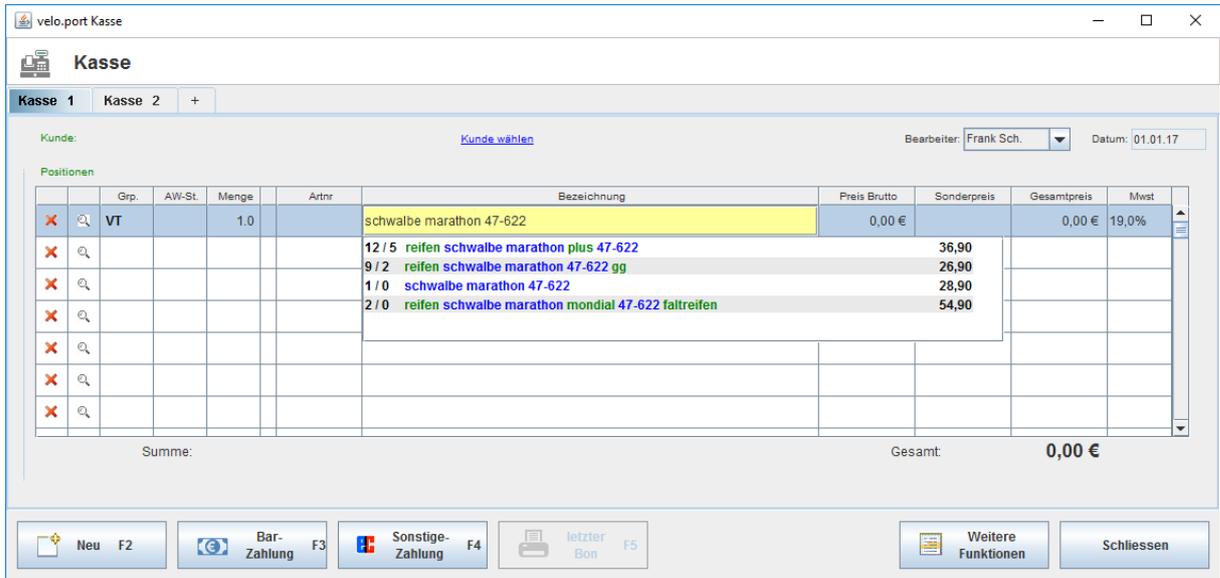


Das Kassensfenster finden Sie wie folgt vor:



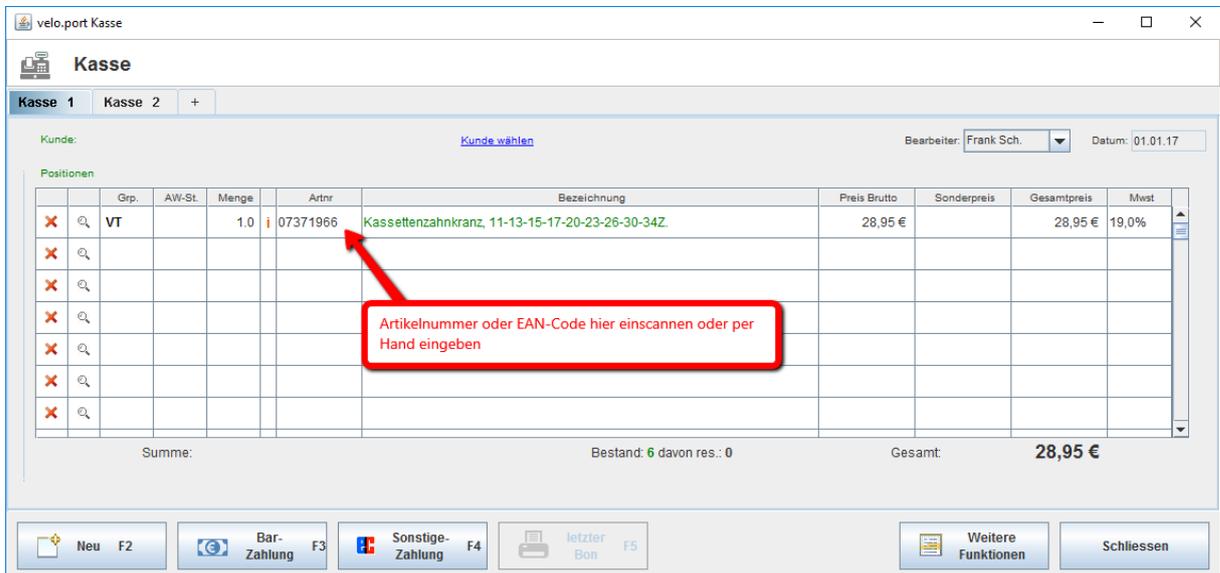
Für die Eingabe von Positionen gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Schnellsuche im Artikelstamm:

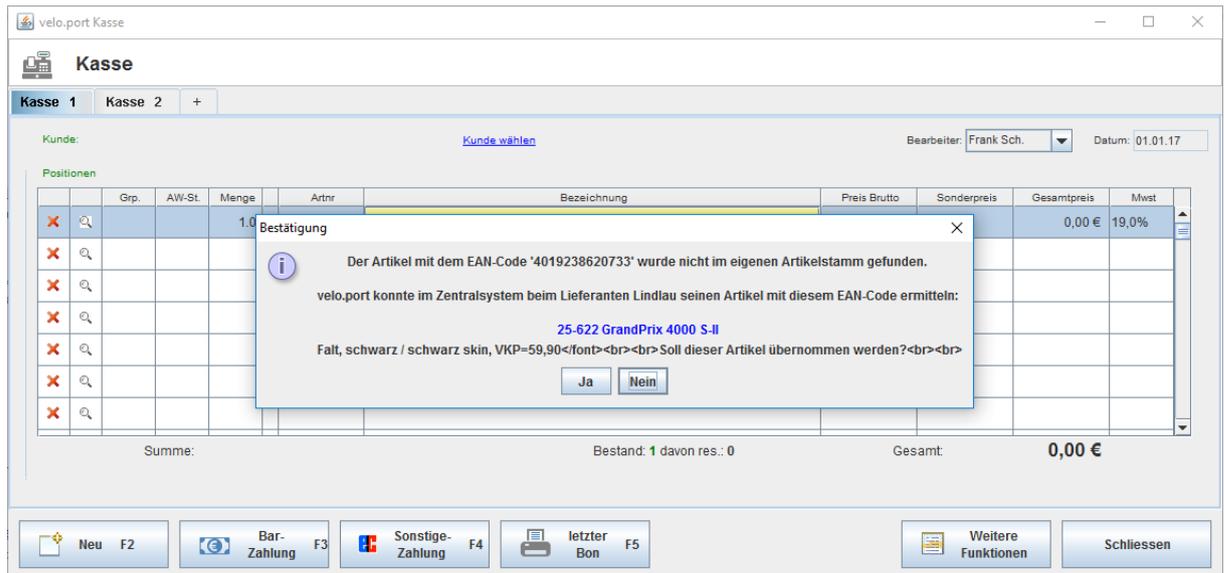


Geben Sie dazu einfach einen Suchbegriff ein. Velo.port filtert in Echtzeit die möglichen Treffer. Durch Doppelklick oder Pfeiltasten und ENTER wählen Sie den gewünschten Artikel aus.
Mac/Linux: Über SHIFT+F3 das Suchfenster aktivieren.

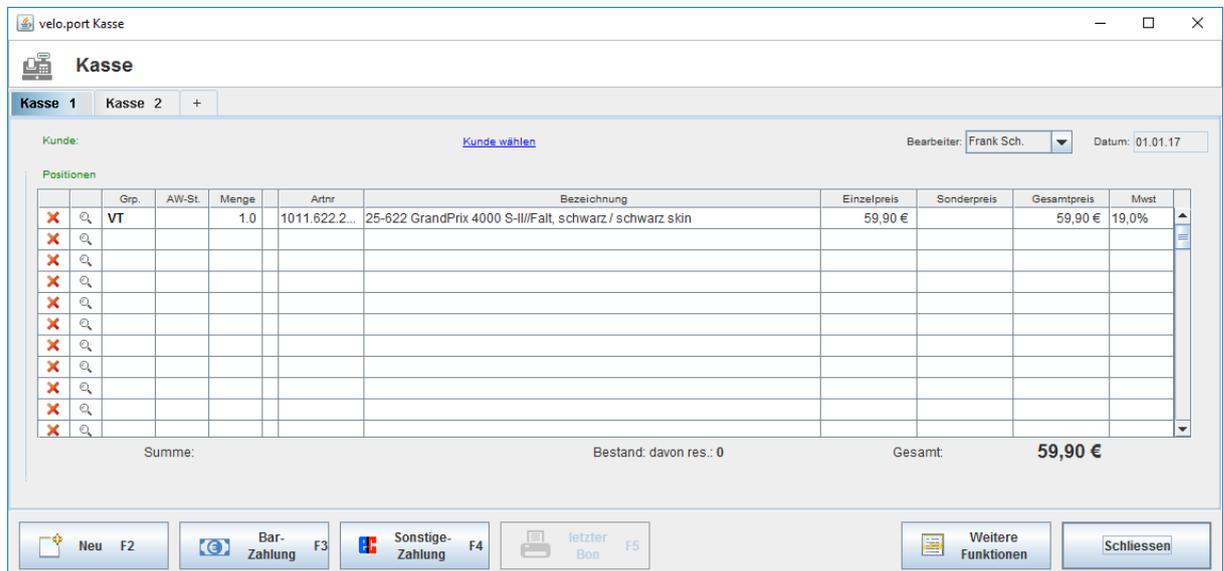
2. Scan/Eingabe von Artikelnummer/EAN:



Besonderheit: Wird mit einem EAN-Code kein Treffer in Ihrer Artikelverwaltung erzielt, dann sucht velo.port weiter im veloconnect-Zentralstamm. Ein Treffer dort sieht aus wie folgt:



Wenn Sie den Treffer übernehmen, dann erhalten Sie eine neue Position:

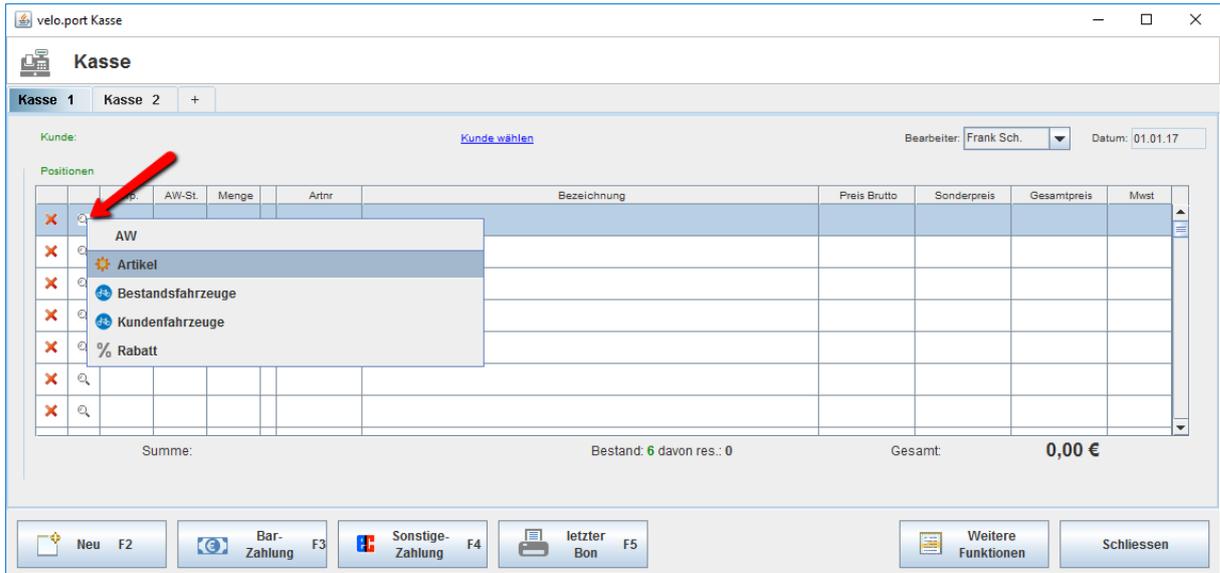


Achtung: Dieser Artikel befindet sich nach wie vor nicht in Ihrem Bestand, bucht also keine Ware aus!

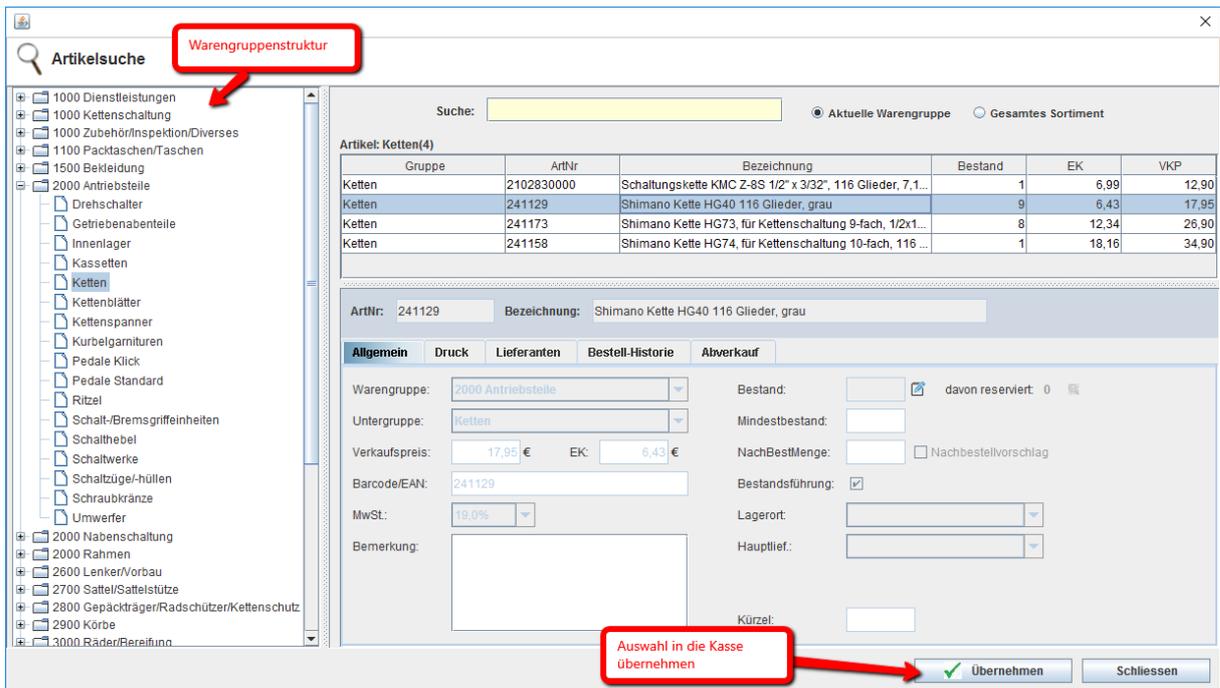
Die Funktion ermöglicht nur einen komfortablen und schnellen Start mit dem velo.port-Kassensystem ohne zuerst einen Artikelstamm anlegen zu müssen.

Tipp: Die Bestätigungsabfrage kann durch den velo.port-Support abgeschaltet werden.

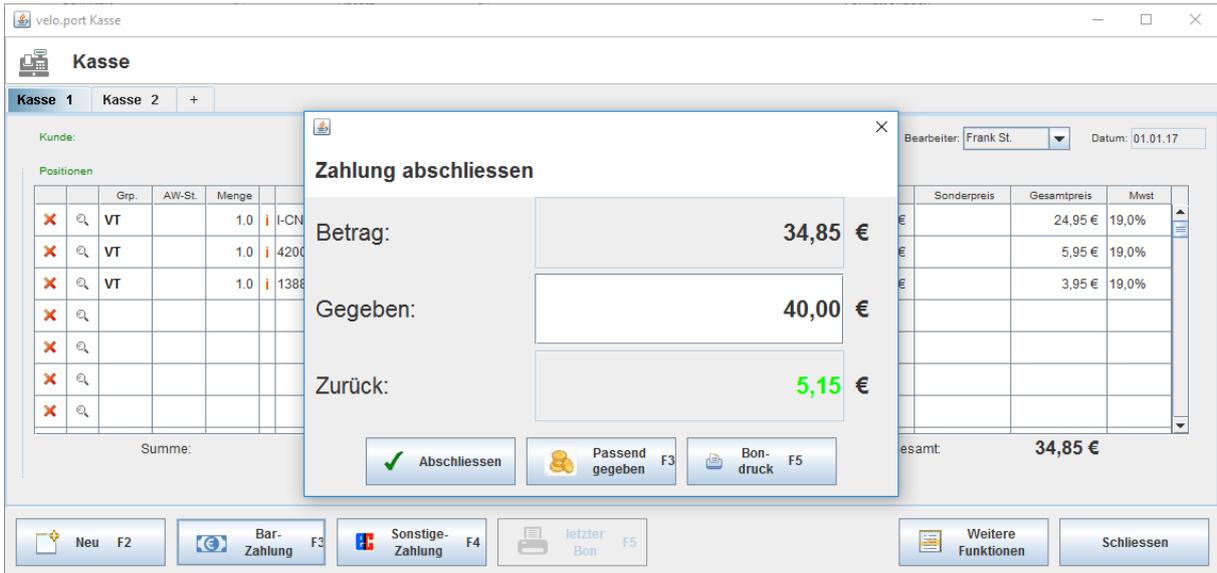
3. Suche im Warengruppenbaum:



Dadurch können Sie durch die Warengruppenstruktur navigieren und den gewünschten Artikel auswählen:

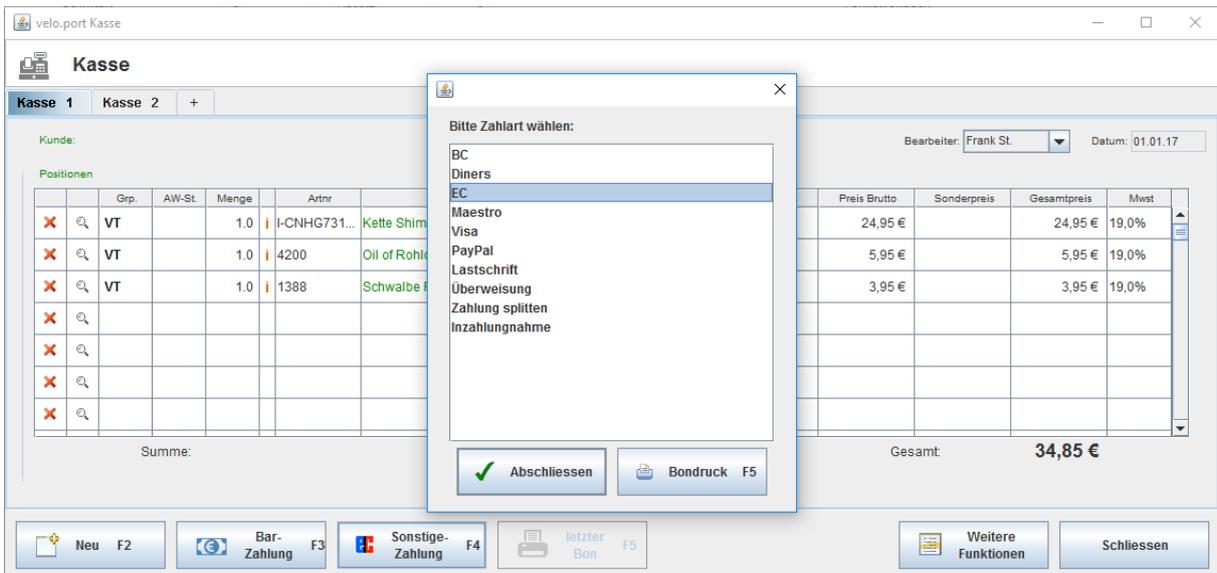


Im nächsten Schritt wird das Rückgeld angezeigt:

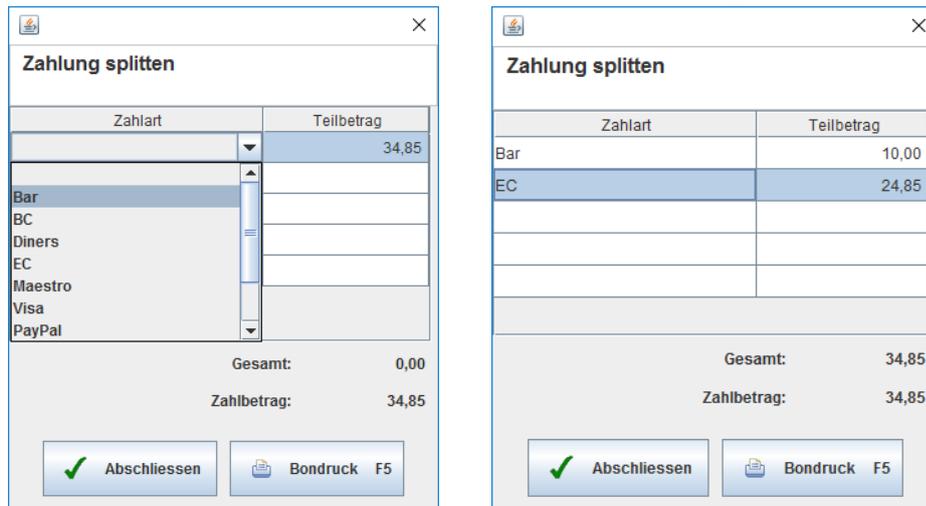


Je nach Accounteinstellung können Sie den Vorgang entweder ohne Belegdruck abschließen bzw. den Bon manuell drucken oder Sie haben in den Einstellungen den automatischen Belegdruck aktiviert (mehr am Ende der Anleitung).

Der Kartenzahlungsdialog sieht folgendermaßen aus:



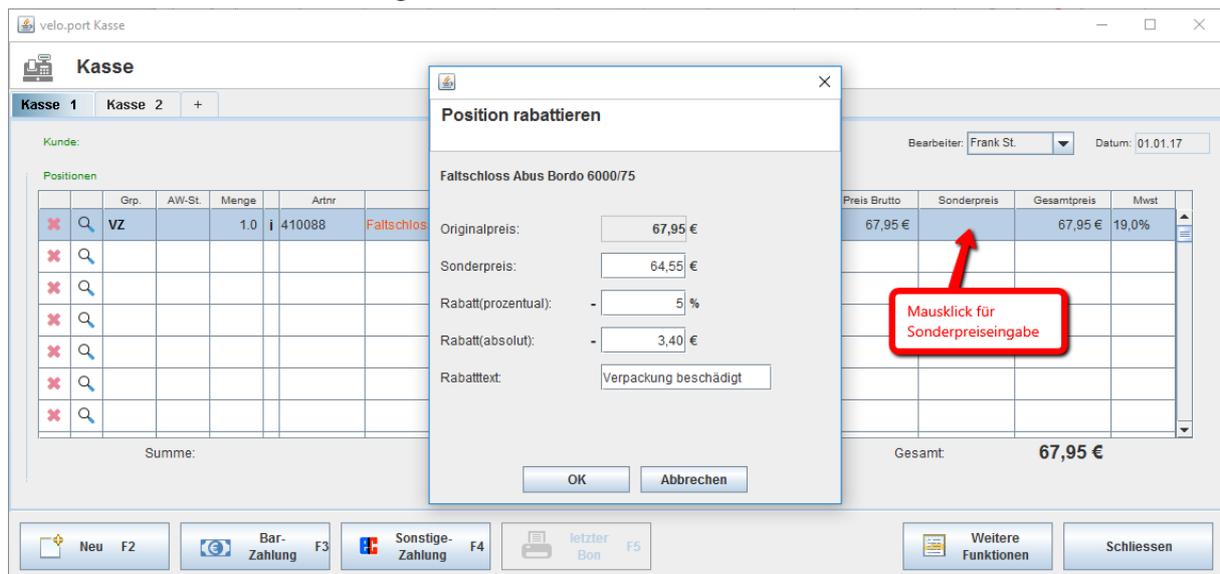
Besonderheit: Zahlt der Kunde mit verschiedenen Zahlungsmitteln gleichzeitig, dann wählen Sie den Punkt **ZAHLUNG SPLITTEN** aus der Zahlartenliste. Die Eingabe läuft dann folgendermaßen:



Geben Sie jeweils die Teilzahlungsart und den Teilbetrag an.

3. Sonderpreise/Rabatte eingeben

Eine Position können Sie wie folgt rabattieren:



Die Eingabeart des Rabatts (Sonderpreis, Prozent oder absoluter Abzug) kann frei gewählt werden.

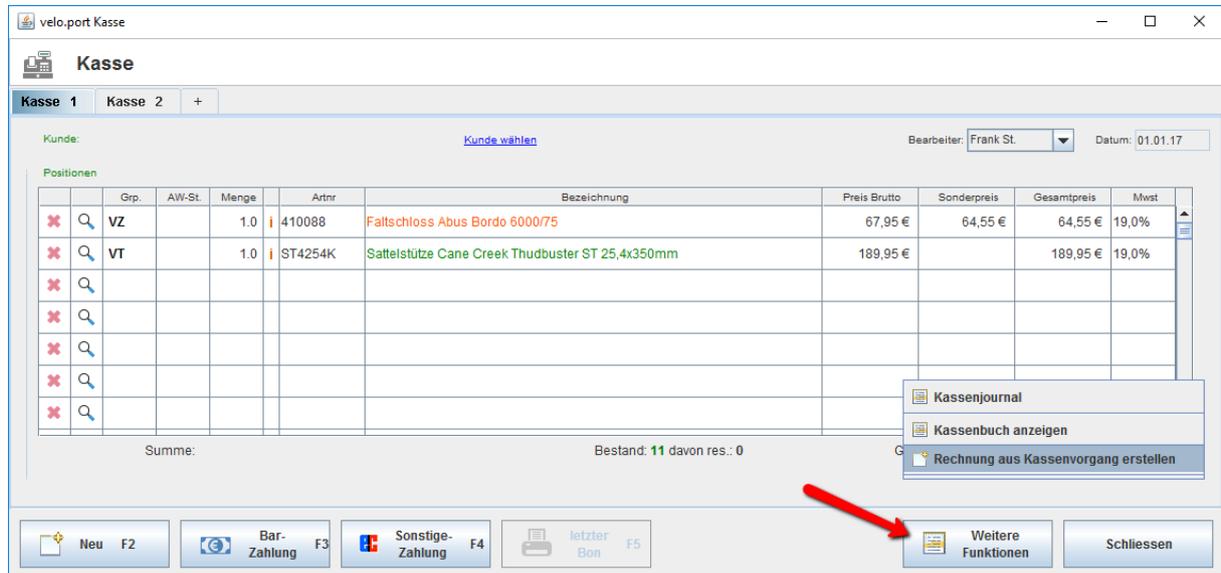
Velo.port berechnet die anderen Felder automatisch.

Auf dem Kassenbon werden der Originalpreis, der prozentuale Rabatt, der Rabattgrund (falls eingegeben) sowie der neue Preis zu sehen sein.

Auch die gesamte Rabattsumme des Kassenbons kann ausgegeben werden. Siehe **GRUNDEINSTELLUNGEN** weiter unten.

4. Bon in Rechnung umwandeln

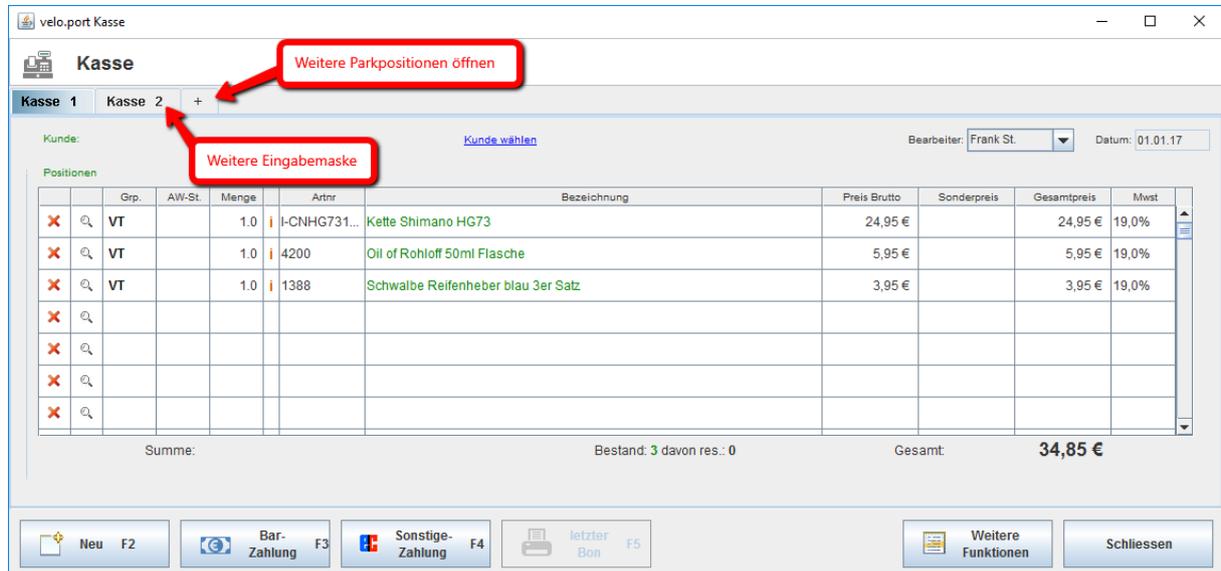
Um einen begonnenen aber noch nicht abgeschlossenen Kassenvorgang in eine Rechnung zu überführen, gehen Sie folgendermaßen vor:



Für den Rechnungsdruck muss ein Kunde zugeordnet werden.

5. Parken von Kunden

Um einen Kassenvorgang zu unterbrechen, weil der aktuelle Kunde sich z.B. noch nach anderen Artikeln umschauen möchte, oder zunächst Bargeld holen muss, können Sie diesen „parken“:



Wechseln Sie einfach zum Kassieren des nächsten Kunden auf die Kasse 2 oder eröffnen Sie sogar noch weitere Parkpositionen. Sobald Ihr erster Kunde wiederkommt, kehren Sie zur Kasse 1 zurück und schließen den Kassenvorgang ab.

Hinweis: Es handelt sich nur um weitere Eingabemasken. Alle Einträge gelangen in dieselbe Kasse. Die Funktion eignet sich also nicht dafür, mehrere Kassen an verschiedenen Standorten zu verwalten. Zum Zeitpunkt dieser Anleitung unterstützt velo.port **nur eine Kasse pro Account**.

6. Rücknahme/Umtausch von Ware

Die Rücknahme eines Artikels kann wie folgt gebucht werden:

Kasse

Kunde: Walter, Musterstr. 12, 12345 Musterstadt [Kunde wählen](#) Bearbeiter: Frank St. Datum: 01.01.17

Grp.	AW-St.	Menge	Artnr	Bezeichnung	Preis Brutto	Sonderpreis	Gesamtpreis	Mwst
VT		-1.0	10429343W	Schwalbe Schlauch SV 17 Werkstatt	7,50 €		-7,50 €	19,0%

Summe: Bestand: 4 davon res.: 21 Gesamt: -7,50 €

Buttons: Neu F2, Bar-Zahlung F3, Sonstige-Zahlung F4, letzter Bon F5, Weitere Funktionen, Schliessen

Sobald Auszahlungen erfolgen, empfehlen wir einen Kunden zuzuordnen. So kann der negative Umsatz z.B. bei einer Kassenprüfung besser begründet werden.

Ein Umtausch läuft beinahe identisch ab:

Kasse

Kunde: Walter, Musterstr. 12, 12345 Musterstadt [Kunde wählen](#) Bearbeiter: Frank St. Datum: 01.01.17

Grp.	AW-St.	Menge	Artnr	Bezeichnung	Preis Brutto	Sonderpreis	Gesamtpreis	Mwst
VT		-1.0	10429343W	Schwalbe Schlauch SV 17 Werkstatt	7,50 €		-7,50 €	19,0%
VT		1.0	10425343W	Schwalbe Schlauch SV 13 Werkstatt	7,50 €		7,50 €	19,0%

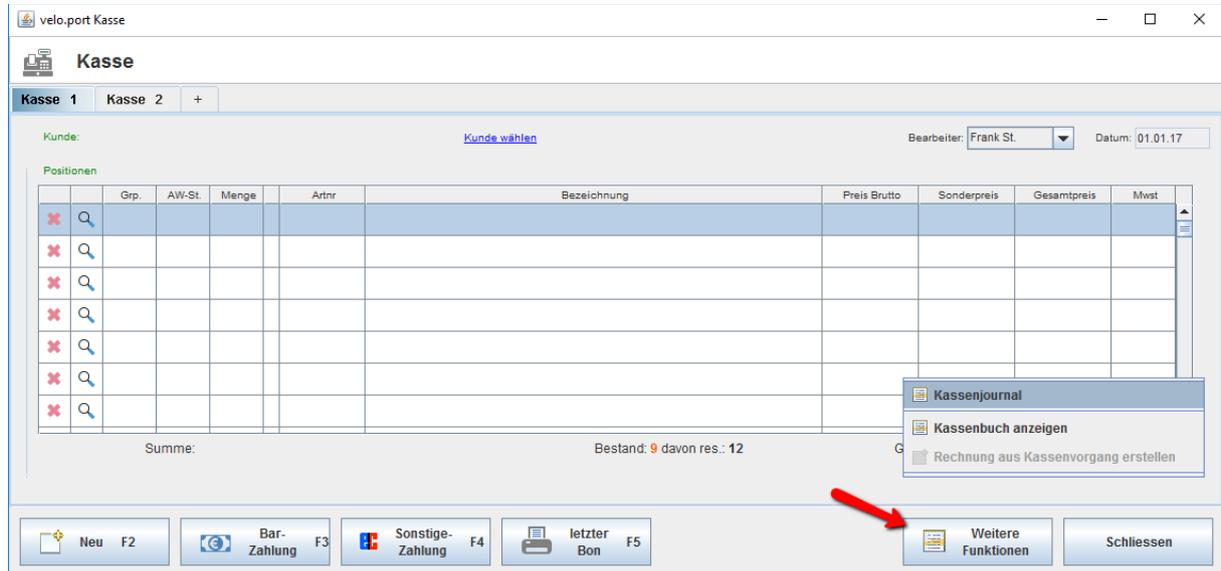
Summe: Bestand: 9 davon res.: 12 Gesamt: 0,00 €

Buttons: Neu F2, Bar-Zahlung F3, Sonstige-Zahlung F4, letzter Bon F5, Weitere Funktionen, Schliessen

7. Stornierung von Kassenbelegen

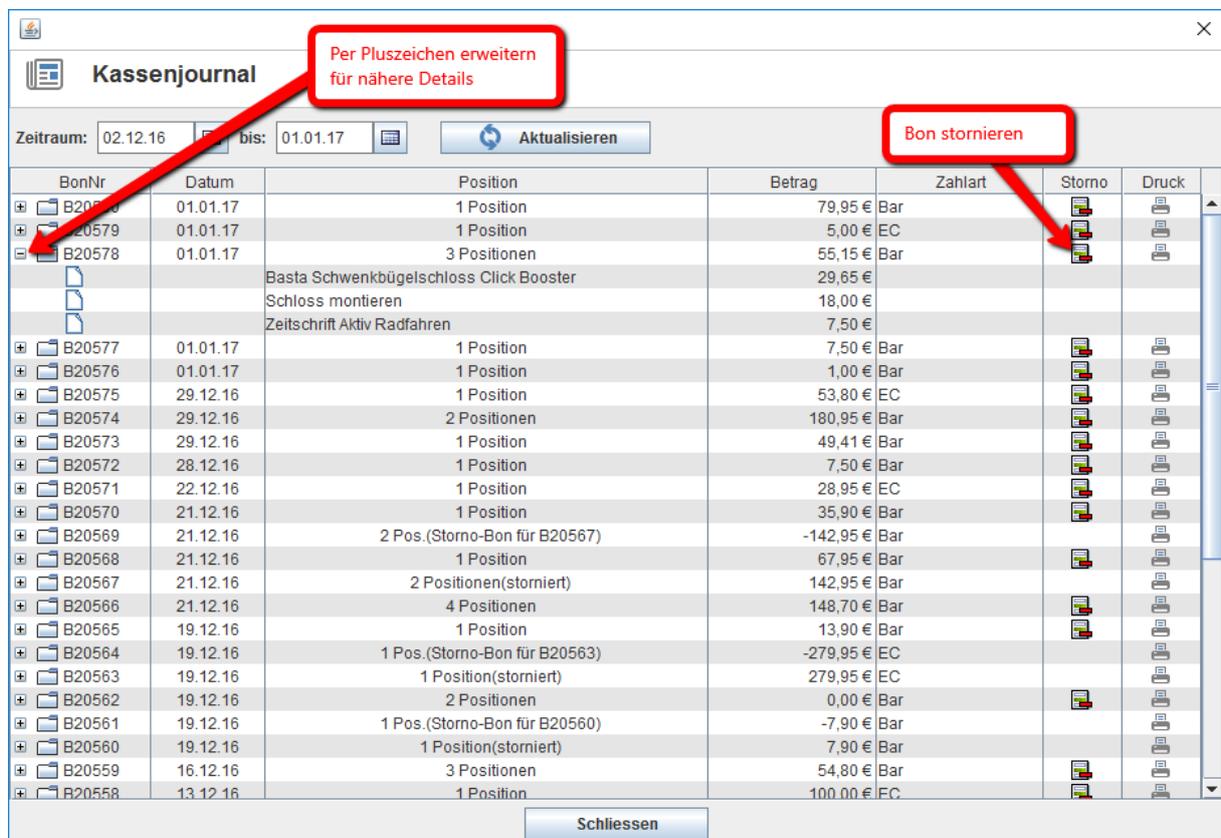
Bei Fehlern in einem Kassenbon (mit falscher Zahlart gebucht, falscher Kunde) oder bei einer totalen Rückabwicklung des Verkaufs, muss der Kassenbon storniert werden.

Rufen Sie dazu das **KASSENJOURNAL** über den Button **WEITERE FUNKTIONEN** auf:



Das Kassenjournal enthält in velo.port alle gebuchten Kassenbons (keine Rechnungen!).

Identifizieren Sie zunächst den zu stornierenden Kassenbon.



Nach einer Sicherheitsabfrage können Sie den Grund für die Stornierung angeben:

Kassenjournal

Zeitraum: 02.12.16 bis: 01.01.17 Aktualisieren

BonNr	Datum	Position	Betrag	Zahlart	Storno	Druck
B20580	01.01.17	1 Position	79,95 €	Bar		
B20579	01.01.17	1 Position	5,00 €	EC		
B20578	01.01.17	1 Position	15 €	Bar		
		Basta Schwenkbü	65 €			
		Schloss montiere	00 €			
		Zeitschrift Aktiv Ra	50 €			
B20577	01.01.17		50 €	Bar		
B20576	01.01.17		00 €	Bar		
B20575	29.12.16		80 €	EC		
B20574	29.12.16		95 €	Bar		
B20573	29.12.16		41 €	Bar		
B20572	28.12.16		50 €	Bar		
B20571	22.12.16		95 €	EC		
B20570	21.12.16		90 €	Bar		
B20569	21.12.16	2	95 €	Bar		
B20568	21.12.16		95 €	Bar		
B20567	21.12.16		95 €	Bar		
B20566	21.12.16		70 €	Bar		
B20565	19.12.16	1 Position	13,90 €	Bar		
B20564	19.12.16	1 Pos.(Storno-Bon für B20563)	-279,95 €	EC		
B20563	19.12.16	1 Position(storniert)	279,95 €	EC		
B20562	19.12.16	2 Positionen	0,00 €	Bar		
B20561	19.12.16	1 Pos.(Storno-Bon für B20560)	-7,90 €	Bar		
B20560	19.12.16	1 Position(storniert)	7,90 €	Bar		
B20559	16.12.16	3 Positionen	54,80 €	Bar		
B20558	13.12.16	1 Position	100,00 €	EC		

Storno bearbeiten

Storno-Grund:
Falsche Zahlart angegeben

OK Abbrechen

Schliessen

Die Stornierung erzeugt eine Gegenbuchung mit einer neuen Bonnummer. Der alte Bon erhält ein Stornierungskennzeichen und bleibt im System. Alle enthaltenen Artikel werden zurück in den Bestand gebucht:

Kassenjournal

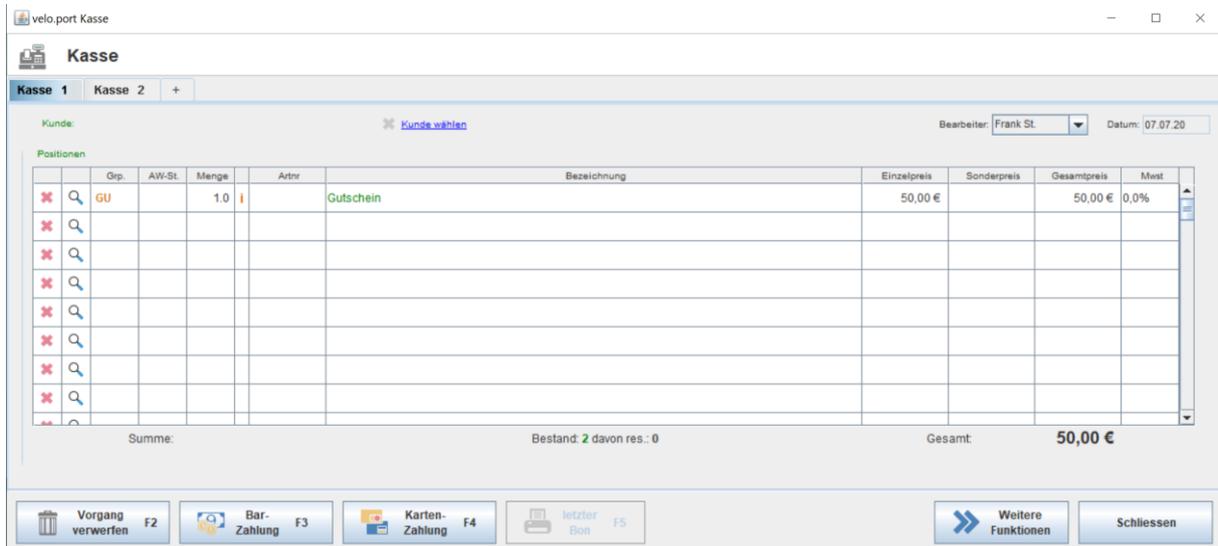
Zeitraum: 02.12.16 bis: 01.01.17 Aktualisieren

BonNr	Datum	Position	Betrag	Zahlart	Storno	Druck
B20581	01.01.17	3 Pos.(Storno-Bon für B20578)	-55,15 €	Bar		
B20580	01.01.17	1 Position	79,95 €	Bar		
B20579	01.01.17	1 Position	5,00 €	EC		
B20578	01.01.17	3 Positionen(storniert)	55,15 €	Bar		
B20577	01.01.17	1 Position	7,90 €	Bar		
B20576	01.01.17	1 Position	1,00 €	Bar		
B20575	29.12.16	1 Position	53,80 €	EC		
B20574	29.12.16	2 Positionen	180,95 €	Bar		
B20573	29.12.16	1 Position	49,41 €	Bar		

Über den Druckbutton am rechten Rand können Sie den Stornobon drucken und vom Kunden quittieren lassen.

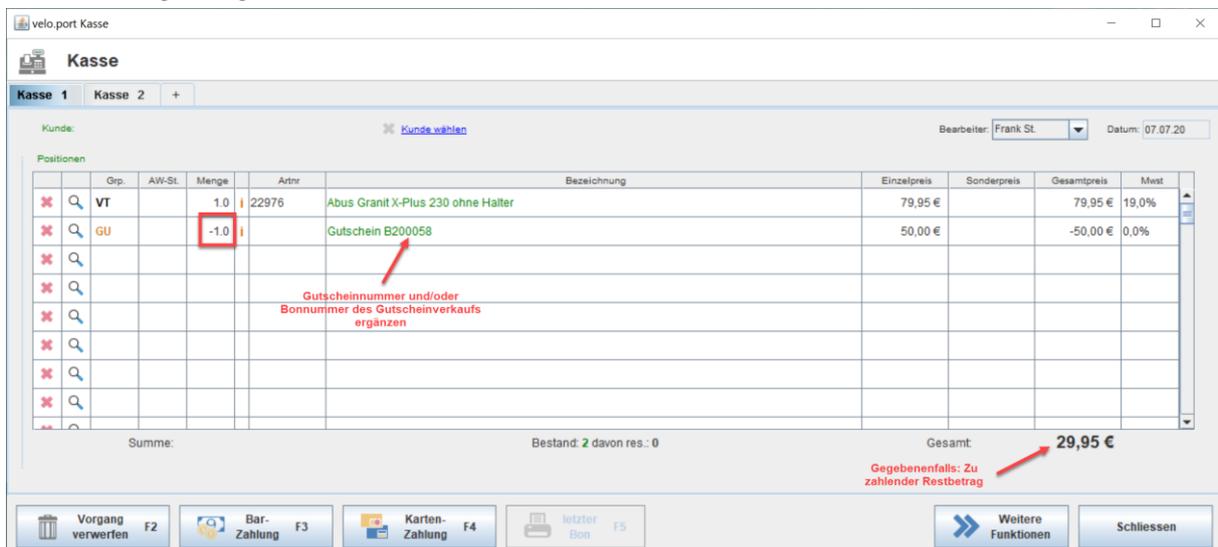
8. Verkauf/Einlösen von Gutscheinen

Die steuerliche Handhabung von Gutscheinen ist recht diffizil. velo.port nutzt hier ein vereinfachtes Verfahren. Der Gutscheinverkauf wird in velo.port wie ein Warenverkauf abgewickelt und der Umsatz daraus direkt versteuert:



Tipp: Vermerken Sie auf dem Geschenkgutschein die Bonnummer aus velo.port. So ist die spätere Rückverfolgung möglich.

Die Einlösung erfolgt wie eine Warenrücknahme:



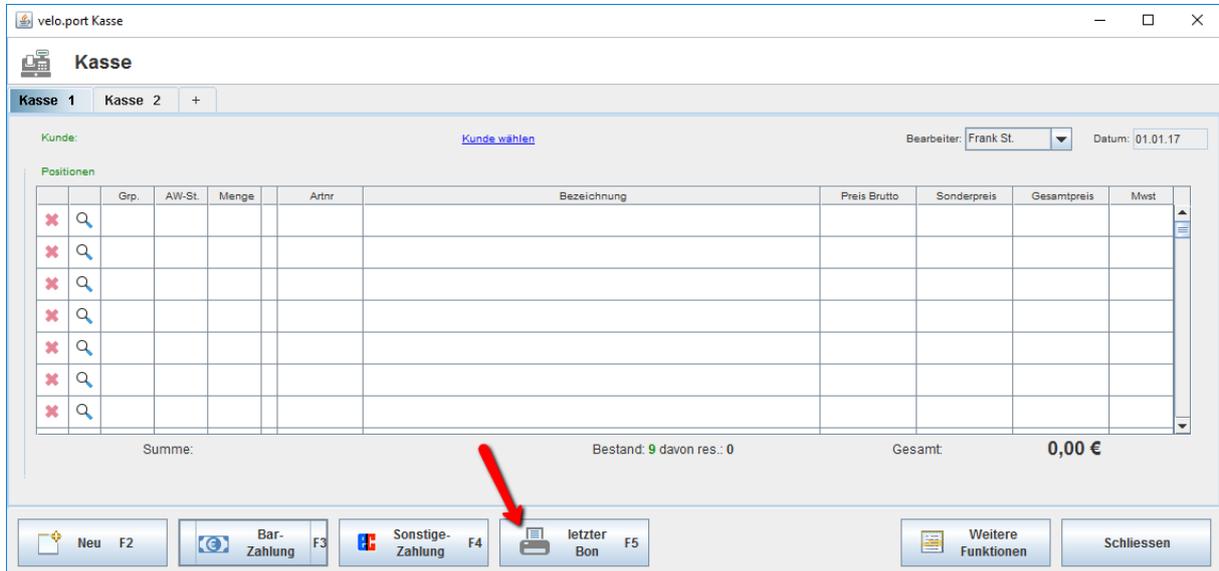
Übersteigt der Gutscheinwert den Warenwert, dann lösen Sie nur einen Teilbetrag ein und vermerken das Restguthaben auf dem Gutschein des Kunden.

Tipp: Ergänzen Sie die Gutscheinnummer in der Gutscheinposition, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten.

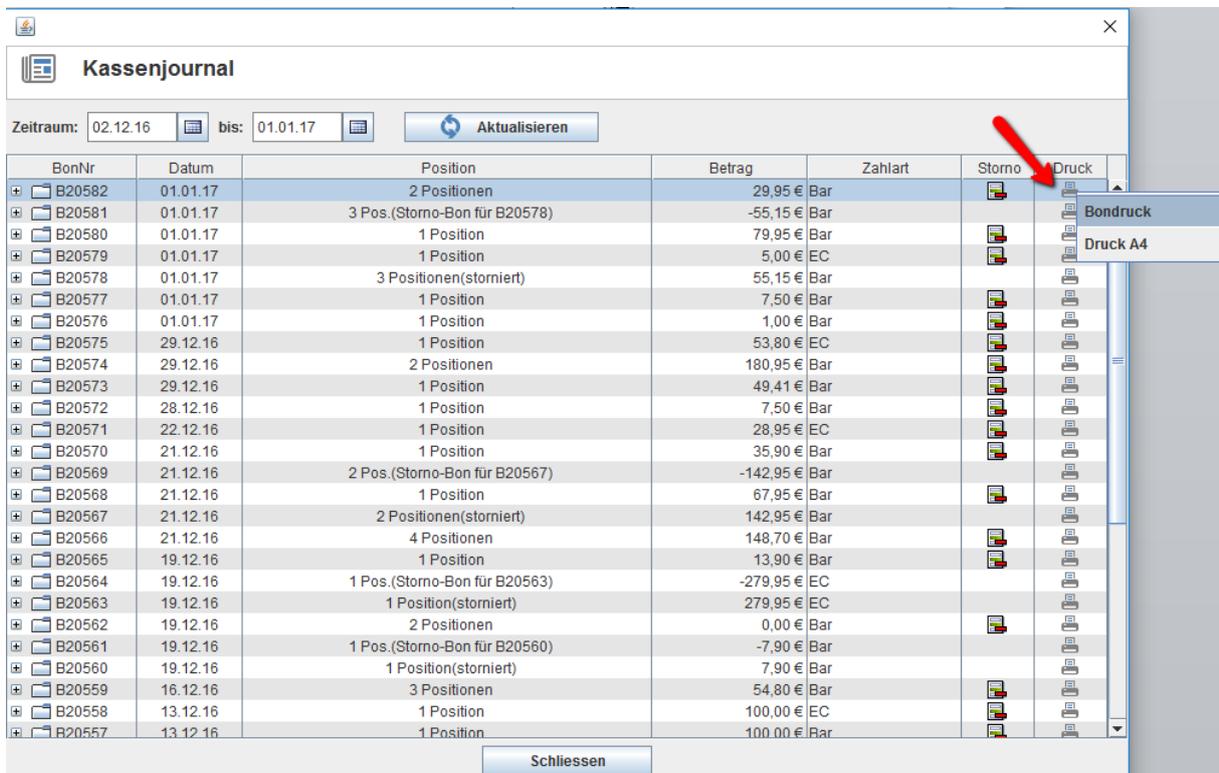
9. Nachdruck von Kassenbons

Sollten Sie einen Bon nachdrucken müssen, z.B. wegen Unleserlichkeit des ersten Exemplars, dann können Sie dies auf zwei Arten tun.

Unmittelbar zuletzt kassierten Bon nachdrucken:



Oder aus dem Kassenzournal heraus:



Sie haben die Wahl zwischen dem Nachdruck im Bonformat oder im Rechnungsformat DIN A4. Für das DIN A4 Format muss ein Kunde zugeordnet werden. Die Abfrage erfolgt automatisch.

10. Kassenbuch: manuelle Einlagen und Entnahmen

Die Kassenaufzeichnungen müssen „**kassensturzfähig**“ sein, das heißt zu jedem Zeitpunkt soll der Kassenstand laut velo.port mit dem realen Kasseninhalt übereinstimmen.

Barumsätze werden von velo.port automatisch mit dem Zahlungsdatum erfasst. Um die korrekte Kassenführung zu gewährleisten müssen nun noch die manuellen Barentnahmen und Einlagen vermerkt werden. Beispiele: Nachnahmequittung, Getränkeeinkauf, Privatentnahme, Transfer zum Bankkonto.

Diese Buchungen werden im velo.port-Kassenbuch erfasst: **FAKTURA >> KASSE >> KASSENBUCH**

The screenshot shows the 'Kassenbuch' window with the following callouts and data:

- Zurück zum vorherigen Kassenblatt**: Points to the left navigation arrow.
- Liste der Kassenblätter zeigen**: Points to the '2016-002' button.
- Freien Datumbereich wählen (für Datenexport)**: Points to the date range '05.01.16 -
- Manuelle Entnahme**: Points to the entry 'Bankeinzahlung' with a negative amount of -450,00 €.
- Barumsatz aus Rechnung**: Points to the entry '2 Pos.(Storno-Bon für B20119)'.
- Barumsatz aus Kassenbon**: Points to the entry '8 Pos.(Stornorech. für R16-0018)'.
- Barentnahme/ Einlage einbuchen**: Points to the 'Neuer Eintrag' button.
- End-Saldo: 5.581,54 €**: Points to the end balance field.

Nr	Datum	Kunde/Rechadr.	Position	Betrag	Zahlart	19,0 %	7,0 %	Beleg-Nr
B20115	07.01.16	Tom Merkel, Musterstadt, Bahnhofs...	3 Positionen	120,00	Bar	19,16	0,00	
R16-0015	07.01.16	Maria Mustermann, Musterhausen, ...	5 Positionen	100,00	Split	15,90	0,00	
R16-0016	07.01.16	Maria Mustermann, Musterhausen, ...	7 Positionen	170,59	Bar	27,24	0,00	
	07.01.16		Bankeinzahlung	-450,00		0,00	0,00	
B20116	09.01.16		1 Position	99,90	Bar	15,95	0,00	
B20117	11.01.16		1 Position	7,50	Bar	1,20	0,00	
B20118	11.01.16		1 Position	13,90	Bar	2,22	0,00	
B20119	11.01.16		2 Positionen(storniert)	12,50	Bar	2,00	0,00	
B20120	11.01.16		2 Pos.(Storno-Bon für B20119)	-12,50	Bar	-2,00	0,00	
B20121	11.01.16		1 Position	15,95	Bar	2,55	0,00	
R16-0017	11.01.16	Frank Muster, Musterhausen, Bahn...	1 Position	500,00	Bar	79,83	0,00	
R16-0018	11.01.16	hausen, Bahn...	8 Positionen(storniert)	2.000,00	Split	316,35	0,00	
R16-0019	11.01.16	hausen, Bahn...	8 Pos.(Stornorech. für R16-0018)	-2.000,00	Split	-316,35	0,00	
R16-0020	11.01.16	usterhausen, ...	5 Positionen	155,71	Bar	24,86	0,00	
B20122	12.01.16		1 Position	27,95	Bar	4,46	0,00	

Übertrag vom Vortag: 4.094,36 €

Summe Barumsatz: 1.937,18 € Summe Auszahlung: -450,00 € End-Saldo: 5.581,54 €

Saldo zuletzt bestätigt/fixiert: 04.01.16

Buttons: Neuer Eintrag, Bearbeiten, Drucken, Exportieren, Schliessen, Endsaldo bestätigen/fixieren

Über **NEUER EINTRAG** verbuchen Sie genannte Entnahmen und Einlagen.

The screenshot shows a dialog box titled "Neuen Kassenbucheintrag anlegen". It contains the following fields and options:

- Vorlage:** A dropdown menu with a "Vorlagen bearbeiten" link to its right.
- Typ:** Radio buttons for "Auszahlung" (selected) and "Einzahlung".
- Datum:** A date field containing "01.01.2017".
- BelegNr:** A text field containing "2017-002".
- KontoNr:** A text field containing "4140" with a search icon and the text "Freiwillige soziale Aufwendungen, lohnsteuerfrei".
- Bezeichnung:** A text field containing "Aufmerksamkeiten: Knabbersachen".
- Empfänger:** A text field containing "EDEKA Musterhausen".
- Betrag:** A text field containing "14,37".
- MWSt:** A dropdown menu containing "19.0 %".

At the bottom, there are "OK" and "Abbrechen" buttons. A red callout box with the text "Neue Vorlage anlegen" and an arrow points to the "Vorlagen bearbeiten" link.

- Achten Sie dabei auf den korrekten Ausweis der enthaltenen **Mehrwertsteuer**. Bei Bareinlagen sowie Transfer zum Bankkonto ist diese z.B. auf null Prozent einzustellen.
- Für häufig wiederkehrende Buchungen (Briefmarken, Transfer zur Bank) können Sie sich eine **Vorlage** erstellen.
- Durch die Angabe des passenden Buchungskontos im Feld **KONTONR** erleichtern Sie Ihrer Buchhaltung die Vorkontierung des Belegs.
- Die Belegnummer kann automatisch generiert werden (Aktivierung durch velo.port-Support) und wird zur besseren Zuordnung händisch auf dem Eingangsbeleg (z.B. Tankquittung) vermerkt.
- Sind auf einem Eingangsbeleg Positionen enthalten, die entweder einen unterschiedlichen Mehrwertsteuersatz tragen oder verschieden kontiert werden sollen, dann können Sie auf die gleiche Belegnummer einen weiteren Eintrag hinzufügen:

This screenshot is identical to the one above, showing the "Neuen Kassenbucheintrag anlegen" dialog box. A red arrow points to the link "+ weitere Position für Beleg-Nr. 2017-002 erstellen" located at the bottom left of the dialog.

11. Tagesabschluss

Die Verordnungslage ist hier eindeutig: Der Kassenstand ist täglich zu überprüfen!

Jeden Abend sollte daher nach Geschäftsschluss folgender Ablauf eingehalten werden:

1. Übersicht der Tagesumsätze über **FAKTURA >> TAGESABSCHLUSS** anzeigen lassen:

Tagesabschluss
×

Suchoptionen

Datum:

Umsätze:

Nr	Datum	Kunde/Rechadr.	Position	Betrag	Zahldatum	Zahlart
R17-0003	01.01.17	Hans Dampf, ..	1 Position	2,00 €		
B20576	01.01.17		1 Position	1,00 €	01.01.17	Bar
B20577	01.01.17		1 Position	7,50 €	01.01.17	Bar
R17-0001	01.01.17	Klaus-Peter Eckers, Heidelberg, A...	2 Positionen	0,00 €		EC
G17-0001	01.01.17	Klaus-Peter Eckers, Heidelberg, A...	1 Position	0,00 €		EC
B20578	01.01.17		3 Positionen(storniert)	55,15 €	01.01.17	Bar
B20579	01.01.17		1 Position	5,00 €	01.01.17	EC
B20580	01.01.17		1 Position	79,95 €	01.01.17	Bar

Summe Zahlart:		Summe Bereich/Gruppe:						
Zahlart	Betrag	Bereich	Gruppe	Anzahl	Betrag	Netto	Mwst 19%	Mwst 7%
	2,00 €	Verkauf	Teil	11	175,40 €	147,40 €	28,02 €	0,00 €
Bar	368,40 €		Zubehör	1	67,95 €	57,10 €	10,85 €	0,00 €
EC	5,00 €		Summe:		243,35 €	204,50 €	38,87 €	0,00 €
		Diverses	Gutschein	0	-117,95 €	-109,97 €	-7,98 €	0,00 €
			Anzahlung	1	250,00 €	250,00 €	0,00 €	0,00 €
			Summe:		132,05 €	140,03 €	-7,98 €	0,00 €
Gesamt: 375,40 €				Gesamt:	375,40 €	344,52 €	30,89 €	0,00 €

1. Schritt: Kontrolle der EC-Summe

Kassenbuch
Drucken
Exportieren
Schliessen

Falls die EC-Summe nicht mit dem EC-Gerät übereinstimmt, kann die Umsatzliste positionsweise durchsucht werden, bis die fehlerhafte Zahlart identifiziert ist. Bis zum Kassenabschluss kann die Zahlart noch angepasst werden:

The screenshot shows the 'Tagesabschluss' window with a date of 01.01.17. A modal dialog 'Bitte Zahlart wählen:' is open, listing various payment methods. The 'EC' method is selected. A red callout box points to the 'Zahlart' column in the background table, with the text 'Klick auf Zahlart zum Ändern'. The background table shows a list of sales items with columns for 'Betrag', 'Zahldatum', and 'Zahlart'. Below the list is a summary table with columns for 'Netto', 'Mwst 19%', and 'Mwst 7%'. At the bottom, there are buttons for 'Kassenbuch', 'Drucken', 'Exportieren', and 'Schliessen'.

2. Sobald die EC-Summe überprüft ist, wechseln Sie ins Kassenbuch.
3. Sollten noch Belege eingebucht werden (Tankquittungen, Portozahlungen), dann sollten Sie dies spätestens jetzt nachholen.

4. Zählen Sie nun den Kasseneinhalt. Dazu können Sie auch die integrierte Zählhilfe nutzen und ein Zählprotokoll drucken:

The screenshot shows the 'Kassenbuch' application with a 'Zählprotokoll Kasse' dialog box open. The dialog contains a table of bill denominations and their counts. Below the table, it shows a total amount of 1.247,80 € and a difference of -0,04 € compared to the calculated cash balance as of 01.01.17. The main interface shows a list of transactions and a 'Zählhilfe' button highlighted with a red arrow.

Geldschein/-stück	Anzahl	Betrag
500 €	1	500,00
200 €	0	0,00
100 €	5	500,00
50 €	3	150,00
20 €	3	60,00
10 €	3	30,00
5 €	0	0,00
2 €	2	4,00
1 €	2	2,00
0,50 €	2	1,00
0,20 €	0	0,00
0,10 €	4	0,40
0,05 €	5	0,25
0,02 €	5	0,10
0,01 €	5	0,05
Gesamt:		1.247,80

Differenz zum berechneten Kassensaldo vom 01.01.17: **-0,04**

Buttons: Speichern, Drucken, Schliessen

Main interface buttons: Neuer Eintrag, Drucken, Zählhilfe, Schliessen, Bearbeiten, Exportieren, Endsaldo bestätigen/fixieren

5. Abgleich mit dem Endsaldo laut velo.port. Bei Abweichungen suchen und bei Bedarf eine Korrekturbuchung (z.B. Kassensfahlbetrag: 3,50€) vornehmen.

6. Sobald der Kassenstand korrekt ist, sollte er mit der Schaltfläche **ENDSALDO BESTÄTIGEN/FIXIEREN** festgehalten werden:

Kassenbuch

< 2017-001 >

01.01.17 -

Übertrag vom Vortag: **686,81 €**

	Belegdatum	Beleg-Nr	Zahldatum	Kunde/Rechadresse	Position	Betrag	Zahlart	19,0 %	7,0 %
	01.01.17	B20577	01.01.17 12:03		1 Position	7,50	Bar	1,20	0,00
✘	01.01.17	2017-001	01.01.17 12:31	EDEKA Musterstadt	Einkauf EDEKA	-12,00 €		0,00	0,79
✘	01.01.17	2017-001	01.01.17 12:32	Esso	Spritkosten	-80,00 €		12,77	0,00
	01.01.17	B20578	01.01.17 13:24		3 Positionen(storniert)	55,15	Bar	6,57	0,07
	01.01.17	B20580	01.01.17			79,95	Bar	12,77	0,00
	10.12.15	R15-0118	01.01.17			300,00	Bar	47,90	0,00
	01.01.17	R17-0002	01.01.17			250,00	Bar	0,00	0,00
	01.01.17	B20581	01.01.17			-55,15	Bar	-6,57	-0,07
	01.01.17	B20582	01.01.17			29,95	Bar	4,78	0,00
✘	01.01.17	2017-002	01.01.17			-14,37 €		2,29	0,00

Bestätigung

Den Endsaldo von 1.247,84 € für So, 01.01.17 auf bestätigt setzen?

Ja Nein

Summe Einzahlung: **0,00 €** Summe Barumsatz: **667,40 €** Summe Auszahlung: **-106,37 €** End-Saldo: **1.247,84 €**

Saldo zuletzt bestätigt/fixiert: **31.12.16**

Neuer Eintrag Drucken Zählhilfe Schliessen

Bearbeiten Exportieren

Endsaldo bestätigen/fixieren

Was ist bestätigen/fixieren des Endsaldos?

7. Nach dem Fixieren ist der Ausdruck des Kassenblatts möglich. Dieser kann unterschrieben an die Buchhaltung weitergegeben werden.

Auswirkungen der Kassenfixierung

1. Der Druck ist nun möglich (vorher nur Entwurf)
2. Export der Daten ist möglich (vorher nur über den bisher fixierten Bereich)
3. Es wird ein neues Kassenblatt eröffnet. Am alten Kassenblatt sind keinerlei Änderungen mehr möglich:
 - a. Neue manuelle Entnahmebuchungen erst auf dem nächsten Kassenblatt
 - b. Keine Änderung der Zahlart an bisherigen Barzahlungen mehr

Vor dem Fixieren ist also eine besonders sorgfältige Prüfung der Kasse anzuraten.

Wir empfehlen eine tägliche Fixierung.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu steuerlichen Gesichtspunkten an Ihren Steuerberater.

12. Grundeinstellungen

Einige Grundeinstellungen können Sie selbst vornehmen, andere wie z.B. die automatische Belegnummernvergabe für manuelle Kassenbucheinträge, müssen durch den Support erfolgen.

Vor dem Start mit der velo.port-Kasse sollten Sie unter Extras >> Einstellungen folgendes festlegen:

AW

Preise AW-Stufen: Stufe 1: 3,99 € Stufe 2: 6,00 € Stufe 3: 9,00 € Stufe 4: 0,00 € Stufe 5: 12,00 €

Standard AW-Stufe: 3

Steuernr.: 12345678

Kontenrahmen bearbeiten
 Erlösgruppen bearbeiten

Assistenten bei Positionstexteingabe aktivieren
 Sicherheitsabfrage vor dem Löschen einer Position
 Bon automatisch nach Betragseingabe in der Kasse drucken
 Kassenlade nach Betragseingabe öffnen
 Kassenlade auch nach Kartenzahlung öffnen

Hinweis auf Ersparnis (Rabattsumme) beim Ausdruck ausgeben für: Kassenbon Rechnung
Hinweistext Ersparnis: Sie sparen bei diesem Einkauf: %b. (Platzhalter %b für den Betrag)

Bestands- und Reserviertanzeige in Fakturavorgängen
 Bestand/Reserviert anzeigen und Positionen farbig darstellen
 Bestand/Reserviert in Vorschlagsliste anzeigen
 Warnung bei Einfügen anzeigen, wenn Bestand nicht ausreichend

Abschluss/Auswertung
 Wir unterliegen der SOLL-Besteuerung (Standard bei buchführungspflichtigen Betrieben).
Rechnung/Bon mit Erstellungsdatum berücksichtigen
 Wir unterliegen der IST-Besteuerung (Vereinfachung für Betriebe ohne Buchführungspflicht).
Rechnung/Bon mit Datum der Zahlung berücksichtigen.

Diese Grundeinstellung hat Auswirkung auf den Zeitpunkt der Berücksichtigung Ihrer Umsätze im Tages- und Monatsabschluss und ist wichtig für die korrekte Umsatzzuordnung zum Zeitraum der Umsatzsteuervoranmeldung. Bitte wenden Sie sich bei Unklarheiten an Ihren Steuerberater. Die Kassenbuchfunktion bleibt von dieser Einstellung unberührt.

Speichern Schliessen

Drucker PDF-Ablage Druck Infotexte Fahrzeuge

Drucker(Faktura): Vor Druck fragen

Bondrucker: EPSON TM-T88V [Informationen zum Bondrucker](#)

Etikettendrucker: DYMO LabelWriter 450 [Informationen zum Etikettendrucker](#)

Direkter Etikettendruck ohne Druckerabfrage

Etikettenformat
 57x32, Dymo 11354 Multi-Purpose
 Benutzerdefiniertes Format
 Kein Etikettenformat definiert

Hinweis: Das Etikettenformat kann nur durch den velo.port-Support gesetzt werden.
Bei Änderungswünschen oder Aktivierung eines Etikettenformats wenden Sie sich bitte an support@velocom.de

Speichern Schliessen